



COMUNE DI ORROLI

AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA (AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1 DEL D.LGS. N. 165/2001) MEDIANTE SELEZIONE PUBBLICA DEL PERSONALE DI RUOLO DIPENDENTE DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE DI CUI ALL'ART. 1 DEL D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, AREA DEGLI ISTRUTTORI.

Approvato con determinazione r.g. n. 149 del 18/04/2025

ART. 1

OGGETTO

È indetta, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001, una procedura di mobilità esterna mediante selezione pubblica del personale di ruolo dipendente delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del citato d.lgs. n. 165/2001, per la copertura di **n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato inquadrato nell'area degli Istruttori con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo Contabile"**.

Appartengono a quest'area, così come disciplinato dall'allegato A del CCNL comparto funzioni locali 2019/2021, i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche.

Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Specifiche professionali:

- conoscenze teoriche esaurienti;

- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o infra-procedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

Requisiti di base per l'accesso:

- scuola secondaria di secondo grado.

Il profilo richiesto, più nello specifico, potrà essere chiamato allo svolgimento, a titolo meramente esemplificativo, delle seguenti mansioni, funzioni e compiti:

- attività istruttorie, preparatorie e propositive in campo amministrativo e contabile, con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi o a parti di tali processi;
- attività di ricerca, studio ed elaborazione in ambito amministrativo e contabile;
- attività relative all'Ufficio Anagrafe e Stato civile;
- attività relative all'Ufficio Elettorale e all'Ufficio di Leva;
- operazioni di archivio, protocollo, segreteria, registrazione e reperimento, prevalentemente tramite tecnologia informatica, di atti, documenti e pubblicazioni.
- attività istruttorie finalizzate alla effettuazione degli acquisti (quali, a titolo esemplificativo, operazioni propedeutiche nelle piattaforme, redazione di atti, tenuta degli eventuali elenchi dei fornitori economici, indagini di mercato);
- attività in materia di personale;
- attività in materia di amministrazione digitale;

ART. 2

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

I requisiti di ammissione alla procedura di mobilità volontaria di cui all'oggetto, in conformità a quanto previsto dall'art. 21 del Regolamento Comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego, sono i seguenti:

- 1) essere dipendente a tempo pieno indeterminato di altra pubblica amministrazione nella stessa Area Istruttori;
- 2) essere in possesso del titolo di studio (diploma di scuola secondaria di secondo grado) richiesto per l'accesso all'Area Istruttori dal CCNL 2019/2021;
- 3) non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del bando, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto;

- 4) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- 5) essere in possesso del nulla osta incondizionato per partecipare alla selezione e al successivo eventuale trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza (nel caso sia dovuto in riferimento alle casistiche di cui all'art. 30 del D. Lgs. 165/2001);

La mancanza di uno dei succitati requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza del diritto alla nomina;

ART. 3

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – termini e modalità

I candidati, previa registrazione, dovranno far pervenire la propria domanda di partecipazione alla procedura in oggetto esclusivamente in via telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica, denominato InPA, al link <https://www.inPA.gov.it>, codice concorso **C_G122-01-2025**, dalle ore **15:00 del 18/04/2025 alle ore 23:59 del 19/05/2025**.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale InPA.

La mancata presentazione della domanda entro il termine e secondo le indicazioni del presente Avviso comporta l'esclusione dalla selezione.

ART. 4

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - contenuto

Successivamente alla registrazione, il candidato procede alla presentazione della domanda. Nella domanda di ammissione il candidato deve dichiarare, consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza anagrafica, numero telefonico, indirizzo di posta elettronica, PEC, ed eventuale recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione, nell'intesa che, in difetto di diversa indicazione, varrà la residenza anagrafica, e ogni altra informazione anagrafica richiesta nella apposita sezione del portale;

- di possedere la cittadinanza italiana o appartenere ad uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- di essere iscritto nelle liste elettorali di un Comune, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- l'Ente di appartenenza, di cui all'art. 1 del D. Lgs n. 165/2001, l'Area di inquadramento di cui al CCNL "Funzioni Locali" triennio 2019-2021, o la posizione contrattuale corrispondente nel caso di comparto differente, tramite compilazione dell'apposita Sezione InPA (**ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE**) – nella stessa Sezione il candidato dovrà indicare tutte le esperienze lavorative, oltre quella attuale, maturate come dipendente presso la PA e che verranno valutate come titoli;
- il titolo di studio richiesto per l'accesso all'Area Istruttori (diploma di scuola secondaria di secondo grado) e gli ulteriori eventuali titoli di studio posseduti (tramite compilazione dell'apposita Sezione InPA (**TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (LEGGE 4/2013)**) - nella stessa Sezione il candidato dovrà indicare tutti i titoli di studio ulteriori rispetto a quello di accesso e che verranno valutati come titoli;
- i periodi prestati presso Enti della Pubblica Amministrazione a diverso titolo (interinale, dipendente cooperativa), tramite compilazione dell'apposita Sezione InPA (**ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA**);
- eventuali corsi di formazione, incarichi e ogni altra esperienza professionale e formativa valutabile come Titoli Vari, tramite compilazione delle relative Sezioni InPA;
- di aver superato il periodo di prova in una Pubblica Amministrazione;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021;
- di non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313;
- di avere una posizione regolare rispetto agli obblighi di leva;

- il possesso dell'idoneità psico-fisica;
- di possedere una buona conoscenza delle procedure informatiche di uso corrente;
- di essere in possesso, qualora necessario, del nulla osta incondizionato per partecipare alla selezione e al successivo eventuale trasferimento da parte dell'amministrazione di appartenenza;
- eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza che danno diritto a preferenza a parità di merito, tra quelli previsti dell'art. 5, commi 4 e 5 del DPR 09.05.1994, n. 487 e ss.mm.ii.;
- di essere consapevole delle sanzioni penali, previste dalle norme vigenti, per le ipotesi delle falsità in atti e di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii.;
- l'accettazione senza riserva alcuna delle condizioni previste dall'avviso di selezione, dagli appositi regolamenti comunali per quanto non espressamente previsto dall'avviso e, in caso di assunzione per mobilità, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico di dipendenti degli Enti Locali;

Il/la candidato/a con disabilità riconosciuta ex art. 20 l. 104/92, e/o che presenti disturbi specifici di apprendimento (DSA), dovrà dichiararlo negli appositi spazi della domanda, facendo esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in funzione della propria necessità.

Dovrà inoltre allegare le apposite relative certificazioni nella sezione ALLEGATI della domanda.

Il candidato provvede alla compilazione del curriculum vitae direttamente sul portale InPA, indicando, attraverso la compilazione delle diverse sezioni della domanda, tutte le esperienze lavorative e formative presso pubblica amministrazione o privati valutabili e non considerate tra gli altri titolo a disposizione della commissione.

Il candidato dovrà allegare nell'apposita sezione ALLEGATI della domanda il nulla osta alla partecipazione all'avviso di mobilità e alla eventuale successiva assunzione rilasciato, qualora sia dovuto in riferimento alle casistiche di cui all'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, dall'Amministrazione di appartenenza, oppure la dichiarazione sostitutiva avente ad oggetto l'attestazione della non necessità del descritto nulla osta.

ART. 5

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Le domande pervenute regolarmente saranno sottoposte ad istruttoria da parte del Responsabile dell'Area competente, al fine di verificarne l'ammissibilità alla luce dei requisiti previsti nell'Avviso.

All'esito dell'istruttoria viene redatto apposito elenco dei candidati idonei, che verrà pubblicata sul portale InPA, sul sito istituzionale e sull'Albo Pretorio online dell'ente.

In caso di dichiarazioni incomplete o di eventuali allegati prodotti in forma imperfetta, l'Amministrazione potrà richiedere ai candidati interessati di regolarizzare e/o integrare la domanda entro il termine di cinque (5) gg, a pena di esclusione.

La mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato dall'Amministrazione costituisce causa di esclusione dalla procedura di mobilità.

ART. 6

NOMINA DELLA COMMISSIONE

La procedura selettiva verrà svolta attraverso la valutazione dei titoli di studio e professionali dei candidati, e lo svolgimento di un colloquio orale, finalizzato a verificare la preparazione professionale specifica del candidato.

In conformità a quanto previsto dall'art. 21 del Regolamento Comunale delle Procedure di Concorso, Selezione e Accesso all'Impiego, la commissione verrà nominata con apposita determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa Socio Culturale, ai sensi e secondo i criteri di cui all'art. 9 del medesimo Regolamento.

La commissione sarà composta da n. 3 componenti.

ART. 7

VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Per la valutazione dei candidati, la Commissione dispone di 40 punti così ripartiti:

Titoli punti: 10

Colloquio punti: 30

Verrà considerato idoneo il candidato che abbia ottenuto, alla prova orale, un punteggio minimo pari a 21/30.

TITOLI

I titoli dei candidati ammessi saranno valutati dalla Commissione di cui al precedente art. 6, secondo i criteri previsti dall'art. 13 di cui al succitato Regolamento, come di seguito riportato:

Profili professionali appartenenti all' **AREA ISTRUTTORI**.

Titoli valutabili (punteggio massimo attribuibile: **punti 10**)

A. TITOLI DI STUDIO (punteggio massimo attribuibile: punti 4)	
Titolo	Punteggio massimo attribuibile
Diploma di scuola media superiore utilizzato per l'ammissione.	punti 1,50
Altro diploma di scuola media superiore per discipline attinenti.	punti 0,50
Laurea triennale, laurea magistrale, laurea specialistica o diploma di laurea del vecchio ordinamento in discipline attinenti.	punti 1,50
Diploma di specializzazione, dottorato di ricerca, master universitario, abilitazioni professionali - (punti 0,25 per ogni anno accademico di durata).	punti 0,50
B. TITOLI DI SERVIZIO (punteggio massimo attribuibile: punti 4)	
Categoria 1^ per ogni anno	punti 0,75
Categoria 2^ per ogni anno	punti 0,50
Categoria 3^ per ogni anno	punti 0,25
C. TITOLI VARI (punteggio massimo attribuibile: punti 2)	
Attestati conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento e aggiornamento	punti 1,00
Per ogni corso di durata almeno mensile e con superamento di prova finale, per ogni mese di corso.	punti 0,25
Per ogni corso di durata inferiore al mese e con superamento di prova finale: per ogni attestato.	punti 0,20
Incarichi svolti presso pubbliche Amministrazioni-comparto Enti locali	punti 0,20

valutabili. (fino ad un massimo di 4 incarichi).	
Curriculum professionale per la valutazione di esperienze professionali rilevanti al fine dello svolgimento delle funzioni proprie del posto e non considerate fra gli altri titoli a disposizione della commissione.	punti 0,80

COLLOQUIO

Il colloquio sarà finalizzato alla verifica delle competenze professionali richieste per il posto da ricoprire.

Nella valutazione del colloquio si terrà conto, oltre che della preparazione nelle materie specifiche relative alle attività del posto da ricoprire, del grado di autonomia del candidato nell'esecuzione del lavoro e delle sue conoscenze tecniche e informatiche.

Il colloquio verterà sulle materie attinenti i seguenti argomenti:

- ordinamento degli Enti Locali, D. Lgs. 267/2000;
- disciplina delle procedure di acquisto di beni, servizi, e forniture con particolare riguardo al codice dei contratti pubblici (D.Lgs.n.36/2023);
- normativa in materia di procedimento amministrativo, accesso agli atti, trasparenza e digitalizzazione;
- conoscenza delle procedure informatiche di uso corrente negli uffici comunali;
- conoscenza degli elementi di disciplina dei servizi anagrafici e di stato civile;
- conoscenza degli elementi di disciplina in materia elettorale e di leva;
- pubblico impiego, D.Lgs. 165/2001, diritti e doveri dei dipendenti pubblici e codice di comportamento;

Il colloquio si svolgerà presso il Comune di Orroli, Via Cesare Battisti n. 25.

La data del colloquio sarà comunicata ai candidati con apposito avviso all'Albo Pretorio dell'Ente, sull'home page del sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso" e tramite avviso sul portale InPA.

Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

ART. 8

VOTAZIONE FINALE E GRADUATORIA

La commissione provvederà alla valutazione dei titoli successivamente al superamento del colloquio.

La commissione provvederà all'adozione della relativa graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio del colloquio orale e quello derivante dalla valutazione dei titoli.

La commissione provvederà quindi a trasmettere gli atti al Responsabile dell'Area Amministrativa Socio Culturale, il quale approverà con propria determinazione i verbali trasmessi e la graduatoria di merito.

La pubblicazione della graduatoria su InPA, presso l'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale dell'ente costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

ART. 9

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi delle disposizioni contenute Regolamento dell'Unione Europea 27-4-2016 n. 2016/679/UE, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno utilizzati dal Comune di Orroli, in qualità di titolare del trattamento, per le finalità di gestione della selezione in oggetto e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

ART. 10

DISPOSIZIONI FINALI.

Il presente avviso costituisce *lex specialis*.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il candidato accetta, senza riserva, tutte le disposizioni in esso contenute.

Per quanto non previsto dal presente Avviso, valgono le norme contenute nel vigente Regolamento Comunale delle Procedure di Concorso, Selezione e Accesso all'Impiego, nonché nella normativa vigente in materia di accesso all'impiego nelle PP. AA.

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente bando.

CONTATTI.

Il responsabile della presente procedura è la Responsabile dell'Area Amministrativa Socio – Culturale, Dott.ssa Laura Trogu.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi ai seguenti contatti:

Tel: 0782847006

Email: protocollo@comune.orroli.ca.it

PEC: protocollo@pec.comune.orroli.ca.it

La Responsabile dell'Area Amministrativa Socio – Culturale
Dott.ssa Laura Trogu